



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Avv. Postiglione Antonio

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott. Crisci Francesco

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
433	14/07/2023	4	0

Oggetto:

***MODIFICA TRACCIATO INFORMATIVO - NUOVA SCHEDA DI DIMISSIONE
OSPEDALIERA DELLA REGIONE CAMPANIA***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che:

- con Decreto del 7 dicembre 2016, n. 261 il Ministero della Salute ha adottato il Regolamento recante modifiche ed integrazioni del Decreto del 17 dicembre 2000, n. 380 e successive modificazioni, concernenti la Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO), con la previsione di integrazione delle informazioni relative alla Scheda di Dimissione Ospedaliera di disciplina del relativo flusso informativo, al fine di adeguarne il contenuto informativo alle esigenze di monitoraggio, valutazione e pianificazione della programmazione sanitaria, anche in considerazione degli orientamenti definiti dalla normativa dell'unione Europea;
- il contenuto informativo della scheda di dimissione ospedaliera, nonché i principi e le regole di compilazione e di codifica delle stesse contenute del Decreto del Ministero della Salute 261 del 7 dicembre 2016, sono stati recepiti e resi operativi con Decreto Dirigenziale n. 83 del 28 aprile 2017;
- con Decreto Dirigenziale n. 302 del 18 dicembre 2017 è stato previsto l'aggiornamento della versione del documento contenente le specifiche tecniche approvate con il citato decreto dirigenziale 83/2017 con l'introduzione dell'obbligatorietà dell'invio del terzo file, alcuni campi e variabili, nonché l'introduzione di nuovi controlli logico formali. Con medesimo provvedimento è stato previsto che, con analoghi successivi atti della Direzione Generale della Salute saranno pubblicati gli aggiornamenti del documento di Specifiche Tecniche ai fini della manutenzione e dell'aggiornamento in base alle disposizioni normative nazionali e regionali;
- con Decreto del 5 agosto 2021, il Ministero della Salute ha individuato i Criteri di appropriatezza dell'accesso ai ricoveri di riabilitazione ospedalieri e previsto un periodo di sperimentazione della durata di un anno, a seguito della adozione della SDO riabilitativa da parte del Ministero della Salute e con il relativo adeguamento dei sistemi informatici regionali;
- la Conferenza Stato Regioni, in data 27 luglio 2022, con Rep. Atti n. 145/CSR del 27 luglio 2022, ha espresso parere favorevole ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sullo schema di decreto del Ministro della salute relativo a "Regolamento recante integrazioni al decreto 27 ottobre 2000, n. 380 e successive modificazioni, concernente la Scheda di Dimissione Ospedaliera" (SDO riabilitazione), nella versione diramata l'8 luglio 2022.

RILEVATA

- l'esigenza di adeguare il tracciato al formato XML, quale standard unico per la gestione di informazioni multiple e ripetute non gestibili in un tracciato testuale a posizioni fisse, secondo un meccanismo sintattico e grammatiche XSD quali schemi contenenti insiemi di regole applicate che consentono una pre-validazione formale di minima del file trasmesso;
- l'esigenza di verificare il percorso che il paziente ha seguito nel caso in cui un intervento chirurgico o procedura venga effettuato in modalità "in service" presso un istituto di cura esterno, ovvero diverso da quella in cui il paziente è ricoverato in regime ordinario (quindi senza chiusura della SDO), in particolar modo al fine della corretta rappresentazione dell'attività clinica di emodinamica e di radiologia interventistica nell'ambito dell'assistenza resa in riferimento alle reti ospedaliere tempo dipendenti Rete dell'Emergenza Cardiologica Campana (Rete IMA) e Rete regionale emergenza Stroke di cui, rispettivamente, ai provvedimenti DCA 64/2018 e DCA 63/2019;
- l'opportunità di individuare l'attività clinica resa per singola giornata di ricovero ospedaliero in accesso diurno ai fini di una puntuale disamina del percorso clinico del paziente e di un diretto controllo dell'eventuale farmaco dispensato durante l'accesso diurno o a seguito di dimissione dallo stesso;
- l'esigenza di adeguare il contenuto informativo della SDO dei ricoveri riabilitativi, il flusso informativo sanitario corrispondente e le regole di compilazione e codifica ai fini di una migliore descrizione del percorso assistenziale riabilitativo in regime ospedaliero e per conseguenti finalità di programmazione, monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza e valutazioni di esito

VISTA:

- la Delibera di Giunta Regionale n. 163 del 19 aprile 2016 che ha disposto che la Società So.Re.Sa. S.p.a. svolga funzioni di supporto all'attività istruttoria per conto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR
- la legge regionale 29 giugno 2021, n. 5, al comma 1, lettera a) dell'art 61 che ha stabilito, tra l'altro, che la So.Re.Sa. svolga in via ordinaria funzioni di supporto alla Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del SSR per la progettazione, lo sviluppo ed il funzionamento del sistema informativo sanitario, la gestione dei flussi sanitari ed i servizi di sanità digitale.
- Il documento predisposto dalla So.Re.Sa., che ha aggiornato le specifiche tecniche del flusso informativo per l'alimentazione dell'archivio dei dati di ricovero dei dimessi dagli istituti di cura pubblici e privati in cui sono raccolte le informazioni registrate nella scheda di dimissione ospedaliera come modificate secondo le indicazioni del D.M. 261/2016 e dello schema di decreto del Ministero della Salute "Regolamento recante integrazioni al decreto 27 ottobre 2000, n. 380 e successive modificazioni, concernente la Scheda di Dimissione Ospedaliera" (SDO riabilitazione),

DECRETA

per i motivi precedentemente formulati e che si intendono qui integralmente riportati

- a. di approvare il nuovo documento allegato "Specifiche Tecniche – Prestazioni di Ricovero Ospedaliero – Versione 3.0", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, in cui sono definite le specifiche tecniche del flusso informativo per l'alimentazione dell'archivio dei dati di ricovero dei dimessi dagli istituti di cura pubblici e privati in cui sono raccolte le informazioni registrate nella scheda di dimissione ospedaliera come modificate secondo le indicazioni del D.M. 261/2016 e dello schema di decreto del Ministero della Salute "Regolamento recante integrazioni al decreto 27 ottobre 2000, n. 380 e successive modificazioni, concernente la Scheda di Dimissione Ospedaliera" (SDO riabilitazione), che sostituisce integralmente quello approvato con il decreto dirigenziale n. 302 del 18/12/2017.
- b. di dare mandato alla So.Re.Sa. S.p.a. di adeguare la piattaforma di accoglienza delle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) per consentire l'acquisizione dei dati dalle Aziende sanitarie e la trasmissione degli stessi al Ministero secondo le specifiche tecniche di cui al documento allegato A.
- c. di impegnare le Aziende Sanitarie a mettere in atto le azioni tecniche ed organizzative necessarie ad integrare la SDO con il contenuto informativo richiesto dal Decreto Ministeriale e dallo schema di decreto del Ministero della Salute "Regolamento recante integrazioni al decreto 27 ottobre 2000, n. 380 e successive modificazioni, concernente la Scheda di Dimissione Ospedaliera" (SDO riabilitazione);
- d. di disporre che la nuova SDO sarà completamente adeguata alle indicazioni riportate nel documento allegato "Specifiche Tecniche – Prestazioni di Ricovero Ospedaliero – Versione 3.0" secondo il seguente calendario di attivazione
- e. che con analoghi successivi atti della Direzione Generale della Tutela della Salute saranno pubblicati gli aggiornamenti del documento ai fini della manutenzione e dell'aggiornamento in base alle disposizioni normative nazionali e regionali;
- f. di notificare il presente provvedimento alle Aziende Sanitarie
- g. di inviare il presente provvedimento al Capo di gabinetto, alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, alla So.Re.Sa. S.p.a. e al BURC per la pubblicazione.

POSTIGLIONE